

BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN DE RIONEGRO – IMER

OBJETIVO: Describir la definición de las Series y Subseries documentales en que se encuentran agrupados los documentos del Fondo Documental del IMER, Antioquia.

ALCANCE: Series y Subseries definidas en el Cuadro de Clasificación Documental correspondientes a la Tabla de Retención Documental primera versión del IMER, Antioquia.

GLOSARIO

1. **BANCO TERMINOLÓGICO:** instrumento archivístico que permite la normalización de las series, subseries y tipos documentales a través de lenguajes controlados y estructuras terminológicas.¹
2. **CÓDIGO:** Identificación numérica o alfanumérica que se asigna tanto a las unidades productoras de documentos y a las series y subseries respectivas y que debe responder al sistema de clasificación documental establecido en el IMER.²
3. **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL:** Esquema que refleja la jerarquización dada a la documentación producida por una institución y en el que se registran las secciones, subsecciones, las series y subseries documentales.³
4. **INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS:** son herramientas con propósitos específicos, que tienen por objeto apoyar el adecuado desarrollo e implementación de la gestión documental y la función archivística en las entidades.⁴
5. **SECCIÓN:** En la estructura archivística, es la unidad administrativa productora de documentos.⁵
6. **SERIE DOCUMENTAL:** Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del

¹ (Archivo General de la Nación de Colombia)

² (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

³ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁴ (Archivo General de la Nación de Colombia)

⁵ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros.⁶

7. **SUBSECCIÓN:** Es una subdivisión de la sección documental (división administrativa). En algunos casos la subsección recibe el nombre de oficina o división entre otros.⁷
8. **SUBSERIE DOCUMENTAL:** Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.⁸
9. **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL:** Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.⁹

CÓDIGOS DE SECCIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: Para la interpretación del Banco Terminológico en lo concerniente a la estructura orgánica del IMER, Antioquia, se entenderán los siguientes nombres de dependencias y subdependencias así:

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN SEGUNDO NIVEL	CÓDIGO	SUBSECCIÓN TERCER NIVEL
100	Gerencia			101	Jefe de Oficina Control Interno
				102	Jefe de Oficina Jurídica
		110	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo		
		120	Subgerencia Administrativa y Financiera		

⁶ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁷ (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Antioquia, 2010)

⁸ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

⁹ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2006)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
01 ACCIONES CONSTITUCIONALES ¹⁰	X		Serie que agrupa los documentos que evidencian los mecanismos para la protección de los derechos e intereses colectivos, de los usuarios del IMER y comunidad en general relacionados con el patrimonio, el espacio, la seguridad y la salubridad pública, la moral administrativa, el ambiente, la libre competencia económica y otros de similar naturaleza que se definen en ella.	102
01 Acciones de Cumplimiento ¹¹		X	Subserie que integra los documentos relacionados al mecanismo que permite hacer efectivo al cumplimiento de una ley o acto administrativo a través de la autoridad judicial. Puede ser ejercida por cualquier usuario del IMER o comunidad general.	102
02 Acciones de Grupo		X	En esta subserie documental se agrupan las acciones de grupo, las cuales se desarrollan por la ley 472 de 1998 en el artículo 3°, y podrían ser presentadas por pluralidad o conjunto por usuarios del IMER a los cuales se le haya causado algún daño, lo cual deberán ser indemnizados por los perjuicios causados.	102
03 Acciones de Tutela		X	Esta subserie trata de la exigencia que puede hacer un usuario o la comunidad en general al cumplimiento o respuesta de un derecho de petición cuando no se da	102

¹⁰ (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

¹¹ (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			atención del mismo y se viola el derecho fundamental del peticionario.	
04 Acciones populares		X	Subserie documental que agrupa las acciones populares que se encuentran desarrolladas por la ley 472 de 1998 en el artículo 3°, y que podrían ser presentadas por pluralidad o conjunto de usuarios del IMER a las cuales se les podrá evitar algún daño o perjuicio, cuando se están vulnerando o violando derechos o intereses colectivos.	102
02 ACTAS ¹²	X		Serie que agrupa los documentos escritos que contienen lo sucedido, tratado y acordado en una reunión o situación específica relacionada con asuntos internos y externos del IMER.	100 101 102 110 120
01 Actas de Comité de Brigada de Emergencia		X	Subserie documental que representa un órgano consultivo y multidisciplinario; en donde se evidencian las disposiciones sobre capacitación, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios ; así Como tener las facilidades y los recursos necesarios para la prestación de primeros auxilios a los colaboradores del IMER.	120
02 Actas de Comité Coordinador de Control Interno		X	Subserie documental que representa un órgano consultivo y multidisciplinario; el cual, puede ser consultado para ayudar en la toma de decisiones sobre cuestiones de valor que se dan en el ámbito de control interno institucional.	101

¹² (Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, 2009)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
03 Actas de comité de contratación		X	Subserie documental que representa un órgano consultivo y multidisciplinario; el cual, puede ser consultado para ayudar en la toma de decisiones sobre cuestiones de valor que se dan en el ámbito de contratación, contribuyendo a la transparencia, gestión y control de los mismos.	120
04 Actas de Comité de Convivencia Laboral		X	Subserie que documenta la información producida por reuniones de este comité cuyo objetivo es garantizar y promover la convivencia laboral de los funcionarios del IMER, mejorando su calidad de vida.	120
05 Actas de Comité de Saneamiento Contable		X	Subserie documental integrada por documentos en los que se evidencia la realización del comité de saneamiento contable en aras de dar cumplimiento a la ley 1819 de 2016 con el fin de tomar las decisiones relacionadas con la depuración de la información contable.	120
06 Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño ¹³		X	Subserie que contiene las actas producidas por dicho comité; el cuál, se encarga de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	120
07 Actas de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie que documenta la información producida por reuniones de este comité cuyo objetivo es garantizar y promover la seguridad y salud en el trabajo de los funcionarios del IMER, mejorando su calidad laboral.	120

¹³ (Presidencia de la República de Colombia, 2015)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
08 Actas de Consejo Directivo		X	Subserie que integra la información de la gestión en toma de decisiones, producida por el Consejo Directivo como órgano de Dirección y Administración del IMER.	100
09 Actas de Reunión ¹⁴		X	Subserie que agrupa los documentos escritos que registran los temas tratados y los acuerdos adoptados en una determinada reunión, con la finalidad de certificar lo acontecido y dar validez a lo acordado en las diferentes instancias del IMER.	100 101 102 110 120
03 ACUERDOS DE CONSEJO DIRECTIVO	X		Serie documental que presenta los documentos producidos por la Junta Directiva donde se evidencian las decisiones que esta toma y que deben ser socializadas, establecidas y acatadas por los funcionarios del IMER.	100
04 BOLETINES	X		Serie documental que evidencia las diferentes publicaciones distribuidas de forma regular por el IMER para proporcionar información de interés a sus usuarios, comunidad en general o a sus colaboradores.	100
01 Boletines de Prensa		X	Subserie que evidencian las comunicaciones escritas dirigidas a los miembros de los medios de comunicación con el propósito de anunciar algo de interés periodístico a la comunidad en general a la cual se enfoca el IMER.	100

¹⁴ (Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, 2009)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
02 Boletines Internos		X	Subserie que evidencia las comunicaciones escritas dirigidas a los miembros internos del IMER.	100
05 CIRCULARES	X		Serie que agrupa las comunicaciones escritas del IMER y que son de interés común, con el mismo contenido o texto, dirigidas a un grupo específico de personas tanto interna como externamente.	100 101 102 110 120
01 Circulares Informativas		X	Subserie que integra la información emitida por la gerencia y subgerencias del IMER por escrito o notificación que se dirige a varias personas internas o externas para informarles algo.	100 101 102 110 120
02 Circulares Reglamentarias		X	Subserie que se conforma con los documentos con los que el IMER amplía información e imparten instrucciones de cumplimiento tanto a nivel interno como externo.	100 102 110 120
06 COMPROBANTES ¹⁵	X		Serie que reúne los documentos de origen interno y externo del IMER, en el cual se resumen las operaciones financieras, económicas y sociales, y que sirven de fuente para registrar los movimientos en el libro correspondiente.	120
01 Comprobantes de ajustes en contabilidad		X	Subserie que presenta los ajustes contables que tiene que hacer el IMER, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes. Son unas correcciones	120

¹⁵ (Presidencia de la República de Colombia, 1993)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			contables necesarias para obtener el resultado contable de forma correcta.	
02 Comprobantes de baja de bienes		X	Subserie que evidencia y justifica las razones por las cuales se le da de baja a los bienes del IMER.	120
03 Comprobantes de Egresos ¹⁶		X	Subserie que agrupa los documentos contables que registran el pago de obligaciones adquiridas por el IMER.	120
04 Comprobantes de entradas a almacén		X	Subserie que agrupa los documentos que evidencian las entradas de los artículos al almacén, para su posterior registro y control.	120
05 Comprobantes de Ingresos		X	Subserie que compila los documentos contables utilizados para registrar el detalle de transacciones económicas entrantes en el IMER.	120
06 Comprobantes de Salidas de Almacén		X	Subserie que agrupa los documentos que evidencian las salidas de los artículos del almacén, para su registro y control.	120
07 CONCEPTOS ¹⁷	X		Serie que agrupa los documentos que son resultado de las consultas facultativas u obligatorias según los casos, formulados a los órganos más diversos (personas o comisiones, consejos, funcionarios calificados, Consejo de Estado, entre otros.), por el IMER para la respectiva toma de decisiones sobre un asunto en particular.	102
01 Conceptos Jurídicos		X	Subserie documental que contiene las apreciaciones o recomendaciones	102

¹⁶ (Presidencia de la República de Colombia, 1993)

¹⁷ (Enciclopedia Jurídica)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			jurídicas expresadas en términos de conclusiones que llegaran a necesitar los colaboradores y usuarios del IMER.	
08 CONCILIACIONES BANCARIAS	X		Serie que agrupa las evidencias del procedimiento mediante el cual se identifican, confrontan y concilian las diferencias entre lo que la entidad ha contabilizado de los bancos y lo que los bancos reportan en sus estados de cuenta del IMER.	120
09 CONTRATOS ¹⁸	X		Serie que conforma los documentos que evidencian todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebre el IMER, previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, así como en el derecho privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad en el Instituto.	120
01 Contratos de Agencia Comercial		X	Subserie documental que contiene la información del expediente de un contrato por medio del cual el IMER encarga a otra persona o empresa denominada agente, para que venda sus productos, los produzca o preste sus servicios, en un determinado territorio, actuando de forma independiente y estable como representante de uno o varios de los servicios del IMER.	120
02		X	Subserie documental que contiene la información del expediente de un contrato	120

¹⁸ (Congreso de la República de Colombia, 1993)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Contratos de Alianzas Estratégicas, Colaboración Empresarial o Asociaciones Empresariales			de colaboración empresarial, pues son aquellos mediante los cuales el IMER se une con diferentes personas o empresas para colaborar en el desarrollo o ejecución de un negocio, sin constituir una persona jurídica distinta a las que colaboran en el contrato.	
03 Contratos de Arrendamiento ¹⁹		X	Subserie que incluye los documentos mediante los cuales el IMER, por medio de un contrato de arrendamiento permite que el arrendatario pueda ocupar, gozar o utilizar un inmueble o cosa, pagando a su propietario llamado arrendador, un canon o precio por el arrendamiento.	120
04 Contratos de Ciencia y Tecnología ²⁰		X	Subserie documental que agrupa los contratos que se suscriben para la ejecución de programas, proyectos y actividades de ciencia y tecnología en el IMER con otras entidades.	120
05 Contratos de Comodato ²¹		X	Subserie que compila los documentos que suscriben contratos de comodato o préstamo de uso, en el cual una persona o el IMER entrega a otra un inmueble o mueble no fungible para que haga uso de él.	120
06 Contratos de Compra-Venta ²²		X	Subserie que reúne los documentos que se originan de un contrato de compraventa el cual se da porque el IMER vende o compra una cosa.	120

¹⁹ (Congreso de los Estados Unidos de Colombia, 1873)

²⁰ (Colombia Compra Eficiente, 2014)

²¹ (Congreso de los Estados Unidos de Colombia, 1873)

²² (Congreso de los Estados Unidos de Colombia, 1873)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
07 Contratos de Empréstito ²³		X	Subserie que integra los documentos que tienen por objeto proveer al IMER con aquellos contratos mediante los que recibe en calidad de préstamo unos recursos en moneda legal o extranjera, obligándose la a su pago y cancelación al momento del vencimiento del plazo.	120
08 Contratos de Interventoría		X	Subserie que agrupa los documentos del expediente con el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por el IMER en los siguientes casos: (i) cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, (ii) cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o (iii) cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique.	120
09 Contratos de Obra ²⁴		X	Subserie que integra los documentos mediante los cuales se suscriben contratos celebrados por el IMER para la construcción, mantenimiento, instalación y, en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera que sea la modalidad de ejecución y pago.	120
10 Contratos de Permuta		X	Subserie que agrupa los documentos de los contratos en el que dos partes - una de	120

²³ (Presidencia de la República de Colombia, 1993)

²⁴ (Congreso de Colombia, 1993)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			ellas es el IMER - intercambian tanto bienes muebles como inmuebles de su propiedad.	
11 Contratos de prestación de servicios ²⁵		X	Subserie documental que compila los contratos mediante los cuales una persona, normalmente un profesional en algún área, se obliga con el IMER a una serie de servicios a cambio de un precio; donde el pago del contrato, está condicionado al cumplimiento de metas, horas, objetivos, proyectos; entre otros.	120
12 Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión ²⁶		X	Subserie documental que se conforma con documentos producidos bajo una modalidad de contrato estatal que se suscribe con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento del IMER.	120
13 Contratos de Suministros		X	Subserie documental que se conforma con documentos producidos por un contrato de suministro por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor del IMER, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.	120
14 Contratos Interadministrativos		X	Subserie documental que se conforma con documentos producidos por los contratos interadministrativos los cuales son celebrados entre el IMER y las entidades	120

²⁵ (Leyes.co, 2014)

²⁶ (Congreso de Colombia, 1993)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			señalados en el artículo 2 de la Ley 80 de 1993.	
10 CONVENIOS ²⁷	X		Serie que agrupa los documentos que evidencian el concierto de voluntades, expresado en convención, pacto, contrato, tratado o ajuste, en los que interviene el IMER, sinónimo de cualquiera de estos vocablos que implican acuerdo, por la elasticidad y uso generalizado que a convenio se le da; no obstante, las diferenciaciones técnicas que en cada remisión se concretan.	120
01 Convenios de Asociación ²⁸		X	Subserie documental que reúne los documentos mediante los cuales el IMER podrá, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.	120
02 Convenios de Cooperación ²⁹		X	Subserie que identifica los documentos mediante los cuales el IMER, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, hace efectivo el poder asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de cooperación	120

²⁷ (Congreso de los Estados Unidos de Colombia, 1873)

²⁸ (Congreso de Colombia, 1998)

²⁹ (Congreso de Colombia, 1998)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley.	
03 Convenios interadministrativos		X	Subserie que contiene los acuerdos entre dos o más entidades, una de ellas siendo el IMER, sobre un asunto determinado.	120
11 CONTROLES DE ACTIVIDADES FÍSICAS COMPLEMENTARIAS			Serie documental que agrupa los documentos generados y recibidos por el IMER con el fin de controlar el desarrollo de las actividades físicas complementarias que se ejecutan hacia los grupos de interés de la entidad, los cuales no se enmarcan en los programas de actividades físicas ya establecidos.	110
12 DECLARACIONES DE TRANSFERENCIA A LA SEGURIDAD SOCIAL ³⁰	X		Subserie documental que presenta los documentos mediante los cuales el IMER podrá demostrar el pago realizado a la seguridad social de sus funcionarios.	120
13 DECLARACIONES TRIBUTARIAS ³¹	X		Subserie que contiene los documentos que evidencian la presentación del IMER de su información declarada para el pago de los correspondientes impuestos ante la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y demás entidades correspondientes.	120
01		X	Subserie que relaciona los documentos que contienen las contribuciones del IMER por concepto de estampillas que se aplican	120

³⁰ (Congreso de la República de Colombia, 1993)

³¹ (Presidencia de la República de Colombia, 1989)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Declaraciones de Estampillas Departamentales			a las cuentas contables y se presenta informe a la Secretaría de Hacienda Departamental.	
02 Declaraciones de Estampillas Municipales		X	Subserie que relaciona los documentos que contienen las contribuciones del IMER por concepto de estampillas que son gravámenes con naturaleza de tasa parafiscal, en la medida en que participan de la naturaleza de las contribuciones parafiscales, pues constituyen un gravamen cuyo pago obligatorio deben realizar los usuarios de algunas operaciones o actividades que se realizan frente a organismos de carácter municipal.	120
03 Declaraciones de Ingresos y Patrimonio		X	Subserie que trata la información sobre la declaración del tributo directo, general y personal que grava la propiedad o posesión del patrimonio del IMER, recayendo sobre su valor neto, con carácter periódico.	120
04 Declaraciones de IVA ³²		X	Subserie que presenta la evidencia de la declaración realizada por el IMER a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, como responsable del impuesto a las ventas en cobrar, recaudar y transferir a dicho organismo estatal.	120
05 Declaraciones de Retenciones en la Fuente ³³		X	Subserie que identifica las declaraciones presentadas por el IMER a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, en calidad de agente de Retención en la	120

³² (Presidencia de la República de Colombia, 1989)

³³ (Presidencia de la República de Colombia, 1989)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Fuente, donde relaciona todas las retenciones en la fuente que se hayan practicado a título de impuesto a la renta e impuesto a las ventas.	
06 Declaraciones de RetelCA ³⁴			Subserie documental que contienen las evidencias de pago del impuesto de industria y comercio, el cual es un impuesto territorial que recauda el municipio de Rionegro y es regulado por la ley 14 de 1983.	
14 DERECHOS DE PETICIÓN ³⁵	X		Serie que agrupa los documentos en los cuales toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas al IMER, en los términos señalados en la ley, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.	100 101 102 110 120
15 ESTUDIOS	X		Serie que compila los estudios que contienen los aspectos técnicos y operativos necesarios en el uso eficiente de los recursos disponibles, para la prestación de los servicios requeridos y en el cual, se analizan aspectos que permitan llegar a una conclusión para una determinada decisión, dichos estudios van en concordancia con la razón social y actividad del IMER.	110 120
01		X	Subserie documental que compila los estudios técnicos realizados por colaboradores del IMER o contratistas, los	

³⁴ (Gerencie.com, s.f.)

³⁵ (Asamblea Nacional Constituyente de Colombia, 1991)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Estudios técnicos para el fomento y desarrollo deportivo			cuales se orientan hacia el fortalecimiento y consolidación del fomento y desarrollo deportivo del municipio de Rionegro.	
02 Estudios técnicos para el mejoramiento organizacional		X	Subserie documental que compila los estudios técnicos realizados por colaboradores del IMER o contratistas, los cuales se orientan hacia el mejoramiento, fortalecimiento y consolidación de la gestión organizacional del IMER.	
16 EVENTOS INSTITUCIONALES HACIA LA COMUNIDAD	X		Serie documental que evidencia la planeación y desarrollo de eventos que ofrece el IMER a los grupos de interés como parte de su quehacer institucional. Nota aclaratoria: No son eventos a los que invitan al gerente del IMER, ni son eventos internos, estos eventos hacen parte de las funciones que tiene la entidad como parte del funcionamiento misional.	120
17 HISTORIAS ³⁶	X		Serie documental que agrupa el conjunto de documentos producidos y recibidos durante el desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, acumulados por una persona, dependencia o unidad administrativa que conforma el IMER, vinculados y relacionados entre sí y que se conservan manteniendo la integridad y orden en que fueron tramitados, desde su inicio hasta su resolución definitiva.	120
01 Historias de Clubes Deportivos		X	Subserie que agrupa los expedientes que dan reconocimiento jurídico a los distintos clubes deportivos del municipio, además	120

³⁶ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			refleja el desarrollo administrativo de estos en su vigencia.	
02 Historias de Equipos de Sistemas de Información ³⁷		X	Subserie que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada equipo de sistemas de información que posee el IMER, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	120
03 Historias de Equipos y Maquinarias ³⁸		X	Subserie que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada equipo y maquinaria que posee el IMER, desde su compra hasta la disposición final, registrando el soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil.	120
04 Historias de Escenarios Deportivos		X	Subserie que registra la información descrita en el conjunto de documentos que conforman un expediente por cada escenario deportivo que posee o administra el IMER, desde su construcción o adquisición hasta la disposición final, registrando la licencia de construcción, la escritura pública, el mantenimiento	120

³⁷ (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

³⁸ (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			preventivo y correctivo, licencias de funcionamiento, garantías y demás documentos originados durante su vida útil o administración.	
05 Historias Laborales ³⁹		X	Subserie que agrupa los expedientes que se conforman con la característica de acceso reservado y que contienen toda la información que se produce sobre la vinculación y trayectoria laboral de los servidores públicos con el IMER.	120
06 Historias Ocupacionales ⁴⁰		X	Subserie que contiene las unidades documentales en las que se conservan las evidencias por colaborador de la ejecución de las actividades del SGSST, ya que como el IMER no cuenta con un médico laboral, la entidad no genera historias clínicas ocupacionales pues estas están a cargo del tercero que realiza estas acciones para la entidad, por tanto, debido a que el decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.13 obliga a las entidades a conservar por 20 años alguna documentación relacionada con los colaboradores, la entidad decidió crear una historia con dichos registros la cual ha sido denominada solo con el término "ocupacional" pues solo conserva registros del sistema, más no registros clínicos dado que directamente como se mencionó antes, los documentos clínicos	120

³⁹ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

⁴⁰ (Congreso de la República de Colombia, 2012)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			son conservados por un tercero que presta el servicio, de esta manera entonces una vez cese la relación laboral con un funcionario, al estar todas sus evidencias ocupacionales reunidas en una misma unidad documental (historia ocupacional) es mucho más fácil y eficiente el control de su tiempo de retención y disposición final.	
18 INFORMES ⁴¹	X		Serie que agrupa los documentos que describen o dan a conocer datos precisos sobre el estado de cualquier actividad, estudio o proyecto, relativo a un caso concreto para conocer resultados de procesos administrativos o técnicos.	100 101 102 110 120
01 Informes a Entes de Control y Vigilancia ⁴²		X	Subserie que integra los Informes de la gestión que el IMER debe entregar a organismos de control, con el fin de facilitar el desarrollo de sus actividades con el suministro de la información requerida de manera oportuna y veraz, soportada en documentos, informes y reportes confiables y verificables. Así mismo, rendir los informes que los organismos de control soliciten o estén reglamentados, en cumplimiento con el objetivo del proceso de Gestión del Control Interno, partiendo de los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales.	100 101 102 110 120

⁴¹ (Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC, 2009)

⁴² (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
02 Informes a Otras Entidades ⁴³		X	Subserie que compila los documentos que contienen información del IMER y que se deben presentar a otras Entidades que no son denominadas como entidades de control y vigilancia, sobre las actuaciones legales, técnicas, contables, financieras y de gestión, como resultado de la administración, manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos.	100 101 102 110 120
03 Informes de Control Interno Contable ⁴⁴		X	Subserie que agrupa los documentos emitidos por la oficina de control interno del IMER en revisión de los procesos contables como una función del control interno de la entidad.	101
04 Informes Contables		X	Subserie documental que identifica los informes del IMER, que se realizan para dar a conocer su situación económica y financiera; además de los cambios realizados por la misma en dicha materia, a una fecha o periodo determinado.	120
05 Informes de Gestión ⁴⁵		X	Subserie que integra los documentos que presentan una síntesis de actividades desarrolladas por las dependencias administrativas del IMER en la cual se consolida la información sobre los avances realizados en la ejecución de sus funciones dentro de un tiempo determinado. Estos documentos hacen público los principales logros obtenidos por la entidad convirtiéndose así en una de	100 101 102 110 120

⁴³ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

⁴⁴ (Contaduría General de la Nación de Colombia, 2016)

⁴⁵ (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			las herramientas de balance y presentación social de los resultados institucionales.	
06 Informe de seguimiento a Planes de Mejoramiento		X	Subserie que compila los informes de seguimiento a los planes de mejoramiento interpuestos al IMER tanto a nivel interno como externo, estos con el fin de fomentar y fortalecer la gestión de la entidad.	101
07 Informes de seguimiento a las PQRSD ⁴⁶		X	Subserie documental integrada por documentación que informa sobre el control y seguimiento realizado para evaluar la efectividad de los controles definidos por el IMER, respecto a la oportuna respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias presentadas por la ciudadanía.	101
08 Informes de Seguimiento y Ejecución al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano ⁴⁷		X	Subserie que compila los informes de seguimiento a las estrategias implementadas por el IMER para fomentar y fortalecer la lucha contra la corrupción y promover la transparencia en la administración pública.	101
09 Informes Financieros ⁴⁸		X	Subserie que compila los documentos que son utilizados por el IMER para dar a conocer su situación financiera, operativa, ambiental y de resultados.	120
10		X	Subserie que compila los documentos que contienen la información relacionada con el estado del control interno del IMER.	101

⁴⁶ (Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 2018)

⁴⁷ (Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 2018)

⁴⁸ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Informes Pormenorizados de Control Interno				
19 INSTRUMENTOS DE CONTROL ⁴⁹	X		Serie conformada por el conjunto de herramientas que permiten el adecuado seguimiento, localización e inspección de los documentos que se custodian en el IMER correspondientes a su actividad institucional.	100 101 102 110 120
01 Consecutivos de Comunicaciones Oficiales ⁵⁰		X	Subserie documental integrada por copia de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación que realiza el IMER.	120
02 Consecutivo de Radicación de Contratos		X	Subserie que permite el control de los consecutivos de contratos tramitados por el IMER.	120
03 Consolidados de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie que compila la consolidación de información relacionada con el control de las actividades de seguridad y salud en el trabajo.	120
04 Cronogramas de Actividades		X	Subserie documental que se compone de los cronogramas de trabajo que realizan las oficinas del IMER con el fin de llevar un control de las actividades a ejecutar en un período determinado.	110
05 Cronograma de Uso de Escenarios		X	Esta subserie documental evidencia la programación del uso de los escenarios que administra el IMER.	120

⁴⁹ (Mena Aguilar, 2009)

⁵⁰ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2001)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
06 Registros de Control de Backups		X	Subserie que relaciona las evidencias de la realización de las copias de seguridad realizadas a la información electrónica de la entidad como respaldo en un momento de contingencia en la misma.	120
07 Registros de Control de Comunicaciones Oficiales			Subserie que compila el listado de las comunicaciones que se tramitan en la entidad.	120
08 Registros de Control de Diseño de Comunicaciones		X	Subserie documental que proporciona la evidencia sobre la cantidad, el diseño, el tipo entre otros aspectos de las piezas de comunicaciones para la promoción de la labor de la entidad en la comunidad y al interior del IMER.	100
09 Registros de Control de Encuestas de Satisfacción		X	Subserie documental que agrupa los registros de las personas que han sido encuestadas sobre la percepción de las diferentes actividades y eventos prestados por el IMER a la comunidad.	110
10 Registros de Control de Entrega de Documentos		X	Subserie documental que agrupa los registros de los documentos distribuidos y entregados a los diferentes funcionarios del IMER para su respectiva gestión y tramite.	120
11 Registros de Control de Inventarios.		X	Subserie documental que agrupa los registros utilizados para llevar un control relacionados con los elementos muebles que se utiliza el IMER para el desarrollo de sus actividades.	120

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
12 Registros de Control de Población Atendida		X	Subserie documental que se forma con los registros que las áreas misionales generan para llevar el control de la población que ha sido atendida desde las actividades de recreación, educación física, actividad física y deporte.	110
13 Registros de Control de Préstamo de Activos		X	Subserie documental que agrupa los registros de los préstamos de los activos a los diferentes funcionarios gestionados por el almacén del IMER.	120
14 Registros de control de préstamos de documentos		X	Subserie que indica los préstamos de documentos por solicitud de acceso a la información que se administra de los Archivos, cumpliendo con los requisitos previstos para ello, y en las condiciones definidas por el IMER.	120
15 Registros de Control de Servicios no Conformes		X	Subserie documental que se conforma de los registros en los cuales se registran los servicios no conformes por parte de los líderes de procesos y que deben ser subsanados.	120
16 Registros de control de Solicitud de Servicio Técnico		X	Subserie que documenta sobre la atención a las solicitudes de servicio técnico como el conjunto de acciones realizadas por uno o varios especialistas en equipos o sistemas para prevenir y/o solucionar problemas de éstos y garantizar el funcionamiento del IMER.	120
17 Registros de Control, Modificación y Eliminación de		X	Subserie documental conformada por los registros que controlan y evidencian la modificación y eliminación de procedimientos y formatos que hacen parte de los procesos del IMER.	120

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Procedimientos y Formatos				
18 Reportes de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie documental que reporta información relacionada con la implementación de acciones de seguridad y salud en el trabajo para los colaboradores del IMER.	120
20 INVENTARIOS ⁵¹	X		Serie que agrupa los documentos mediante los cuales se hace la relación ordenada, completa y detallada de toda clase de bienes que integran el patrimonio del IMER.	120
01 Inventarios de Bienes Muebles		X	Subserie documental integrada por listados detallados que informan sobre la existencia de activos del IMER, donde se identifican todos los enseres, mobiliarios, elementos tecnológicos e infraestructura.	120
02 Inventarios Documentales ⁵²		X	Subserie que integra los documentos de control y recuperación que describen de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en los diferentes archivos del IMER.	120
21 LIBROS CONTABLES ⁵³	X		Serie documental conformada como libro con los registros o documentos que deben llevar obligatoria o voluntariamente el IMER, en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones contables realizadas durante un período de tiempo determinado.	120

⁵¹ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

⁵² (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2002)

⁵³ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
01 Libros Auxiliares		X	Subserie documental que agrupa los libros auxiliares; los cuales, son aquellos en los que se registran de forma detallada los valores y la información que se ha registrado en los libros principales.	120
02 Libros Mayor y Balances ⁵⁴		X	Subserie documental que resume las operaciones efectuadas en un periodo mensual, que permite elaborar los estados financieros de propósito general.	120
22 MANUALES ⁵⁵	X		Serie que agrupa las guías para la tramitación de procedimientos administrativos por parte del IMER y que contienen una descripción de los trámites y de las actividades en que se desglosa, cómo se ejecutan, quiénes son sus responsables, la normativa aplicable y los documentos que la soportan.	100 101 102 120
01 Manuales de Contratación ⁵⁶		X	Subserie que contiene los documentos que señalan las funciones internas del IMER en materia contractual, las tareas que deban acometerse por virtud de la delegación o desconcentración de funciones, así como las que se derivan de la vigilancia y control de la ejecución contractual.	102
02 Manuales de Imagen Institucional		X	Subserie documental que agrupa los documentos que permiten unificar criterios y normalizar el manejo de la imagen gráfica y corporativa de la entidad, orienta a los empleados, colaboradores y	100

⁵⁴ (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

⁵⁵ (Sierra Escobar, 2017)

⁵⁶ (Ministerio del Trabajo de Colombia, 2015)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			proveedores del IMER, en la forma de hacer un buen uso de los lemas, signos institucionales y modos de comunicación con otros.	
03 Manuales del Modelo Estándar de Control Interno		X	Subserie que integra los documentos que proporcionan la estructura básica para evaluar la estrategia, la gestión y los propios mecanismos de evaluación del proceso administrativo en el IMER.	101
04 Manuales del Sistema de Gestión de la Calidad		X	Subserie que compila la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y que permite al IMER la planeación, ejecución y control de las actividades necesarias para el desarrollo de su misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios.	120
05 Manuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	Subserie que evidencia la implementación en un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua del SGSST, con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo del IMER.	120
06 Manuales de Políticas y Procedimientos Contables		X	Subserie que evidencia la documentación e implementación de las políticas y prácticas contables para propiciar y generar información confiable, relevante y comprensible (características cualitativas de la información contable), y apoyar la toma de decisiones, el control y	120

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			la optimización de los recursos públicos que administra el IMER.	
07 Manuales de Supervisión		X	Subserie que agrupa los documentos en los que el IMER define las responsabilidades, funciones generales y técnicas que deberán asumir los supervisores y los interventores designados por la entidad, en la ejecución de la vigilancia y control de los diferentes tipos de contratos que se celebren.	102
08 Manuales de Tabla de Retención Documental ⁵⁷		X	Subserie que documenta la interpretación del Instrumento Archivístico que describe el listado de series y subseries documentales, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos, de todas y cada una de las dependencias que conforman el IMER.	120
09 Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales		X	Subserie documental que compila la descripción de los cargos con las competencias que deben aportar desde su ser y saber; además del conjunto de actividades y tareas que desarrolla cada colaborador desde sus funciones, basado técnicamente en los procedimientos, sistemas y normas del IMER.	120
23 NÓMINAS	X		Serie documental que identifica la lista conformada por el conjunto de	120

⁵⁷ (Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia, 2019)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			colaboradores del IMER a los cuales se les remunera por sus servicios a la entidad. Permite de una manera ordenada el pago de sueldos o salarios y proporciona información contable y estadística, tanto para la entidad como para los entes de control sobre la materia.	
24 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES	X		Serie que agrupa los documentos relacionados con el sistema implementado por el IMER para recibir comunicaciones de parte de los ciudadanos donde ellos manifiestan sus percepciones sobre el servicio prestado.	100 101 102 110 120
25 PLANES ⁵⁸	X		Serie que integra los Instrumentos que permiten determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo por él IMER.	100 110 120
01 Planes Anticorrupción y atención al ciudadano		X	Subserie documental integrada por documentos en los que se registra anualmente la estrategia implementada por el IMER para fomentar y fortalecer la lucha contra la corrupción y promover la transparencia en la administración pública.	100
02 Planes Anuales de Adquisiciones ⁵⁹		X	Subserie que contiene los documentos que sirven como herramienta que facilita identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios del IMER, permitiendo diseñar estrategias de contratación basadas en	120

⁵⁸ (Gobierno de Colombia, Unidad para las Víctimas, 2017)

⁵⁹ (Gobierno de Colombia, 2012)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			agregación de la demanda, que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.	
03 Planes Anuales de Vacantes		X	Subserie que identifica los documentos que sirven como instrumento para administrar y actualizar la información sobre los empleos disponibles en el IMER con el propósito de planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal.	120
04 Planes de Acción Institucional		X	Subserie que reúne los documentos que sirven como herramienta de gestión a la mejora de los procesos del IMER en cada anualidad.	100 110 120
05 Planes de Actividades de Fomento y Desarrollo Deportivo		X	Subserie documental que se conforma de los planes en los cuales los grupos de trabajo de la subgerencia de fomento y desarrollo deportivo establecen los objetivos, metas y actividades a corto, mediano y largo plazo en aras del desarrollo municipal en los temas de fomento del deporte.	110
06 Plan de Contingencia de Sistemas de Información ⁶⁰		X	Subserie que contiene los lineamientos de respuesta para atender en forma oportuna, eficiente y eficaz, en los sistemas de información del IMER, ocasionados por desastres, producto de eventos naturales u otros incidentes tanto internos como externos.	120
07		X	Subserie que refleja los documentos en los que se establecen los objetivos, las	120

⁶⁰ (Organización Internacional de Estandarización - ISO, 2012)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Planes de Emergencias			acciones y la organización del IMER y sus servicios, así como las responsabilidades del personal frente a situaciones de emergencia o desastre. A fin de controlar sus efectos adversos y/o atender los daños que se puedan presentar.	
08 Planes de Incentivos Institucionales ⁶¹		X	Subserie que agrupa los documentos que define los lineamientos para otorgar reconocimientos por buen desempeño a los funcionarios del IMER, propiciando una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la entidad.	120
09 Planes de Previsión de Recursos Humanos ⁶²		X	Subserie que documenta el instrumento de gestión del Talento Humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.	120
10 Planes de Seguridad y Privacidad de la Información ⁶³		X	Subserie que compila los documentos que desarrollan la política de seguridad y privacidad de la información, con respecto a la protección de los activos de información que soportan los procesos del IMER y apoyan el sistema por medio de la generación y publicación de procedimientos e instructivos, así como de la asignación de responsabilidades	120

⁶¹ (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2015)

⁶² (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2005)

⁶³ (Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P., 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			generales y específicas para la gestión de la seguridad de la información.	
11 Planes de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ⁶⁴		X	Subserie que contiene el instrumento de planificación, el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar. Define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades; permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.	120
12 Planes de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información ⁶⁵		X	Subserie que refleja los documentos que definen la evaluación de las posibles acciones que se deben tomar para mitigar los riesgos existentes, organizadas en forma de medidas de seguridad, dando a cada una de ellas el nombre de la medida, objetivo, justificación, responsable de la medida y su prioridad, entre otros aspectos.	120
13 Planes Estratégicos de Comunicaciones ⁶⁶		X	Subserie que agrupa los documentos que establecen los lineamientos que debe cumplir el IMER con el fin de realizar actividades de divulgación y socialización, que permitan el desarrollo de estrategias que faciliten el flujo de información.	100
14		X	Subserie que agrupa los documentos cuyo objetivo es determinar las acciones a seguir para el desarrollo de los planes,	120

⁶⁴ (Ministerio del Trabajo de Colombia, 2015)

⁶⁵ (Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 2019)

⁶⁶ (Unidad de Restitución de Tierras, 2017)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Planes Estratégicos de Talento Humano ⁶⁷			programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los funcionarios del IMER y sus familias.	
15 Planes Estratégicos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ⁶⁸		X	Subserie que asocia los documentos que orientan las estrategias y su implementación en materia de tecnologías de información, alineadas con los objetivos del IMER, en concordancia con lo definido desde Gobierno en Línea; entre otros lineamientos relacionados con el asunto.	120
16 Planes Estratégicos Institucionales		X	Subserie que integra los documentos que se producen como instrumento fundamental en la gestión institucional y constituyen el documento de trabajo en el que se concreta y se define de manera específica el direccionamiento estratégico del IMER cuyo logro se contribuye con el proceso de diseño e implementación de planes para alcanzar los objetivos y metas realistas de desempeño institucional.	100
17 Planes Institucionales de Archivo ⁶⁹		X	Subserie documental que presenta el instrumento de la planeación de la gestión documental de la entidad en articulación con la misión, objetivos, y planes estratégicos del IMER.	120
18 Planes Institucionales de Capacitación ⁷⁰		X	Subserie documental integrada por documentos en los que se plantean las acciones de capacitación y formación que	120

⁶⁷ (Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior - ICETEX, 2018)

⁶⁸ (Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia, 2016)

⁶⁹ (Presidencia de la República de Colombia, 2015)

⁷⁰ (Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los funcionarios para conseguir los resultados y metas del IMER.	
26 PRESUPUESTOS	X		Serie que contiene el presupuesto oficial del IMER acompañado de sus respectivos actos administrativos de aprobación, adición y modificación.	120
27 PROCESOS ⁷¹	X		Serie que compila los documentos que evidencian el conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado por las dependencias que por funciones así lo requieran y que conforman el IMER.	102 120
01 Procesos de Contratación Declarados Desiertos ⁷²		X	Subserie que agrupa los documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial las propuestas de las licitaciones no seleccionadas. En algunos casos presentan la resolución por medio de la cual se declara desierta o no adjudicada la licitación por parte del IMER.	120
02 Procesos de Elección de Personal a Comités		X	Subserie documental que evidencia el proceso democrático de la elección del personal a los diferentes comités internos como son los de: Convivencia laboral, y el del Sistema de Gestión de Seguridad y	120

⁷¹ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

⁷² (Archivo General de la Nación de Colombia, 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			Salud en el Trabajo; esto en pro de cumplir con la misión del IMER.	
03 Procesos Disciplinarios ⁷³		X	Subserie documental que evidencia el conjunto de actividades encaminadas a investigar y/o a sancionar determinados comportamientos o conductas de los servidores públicos o particulares que ejerzan funciones públicas en él IMER, que conlleven a incumplimientos de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, incurrir en prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.	102
04 Procesos Jurídicos ⁷⁴		X	Subserie que compila la información producida por hechos o actos sucesivos y que tienen por objeto resolver (mediante interpretación jurídica) una situación que genere controversia (de hecho, o de derecho), conformando de esta manera un expediente en él IMER.	102
28 PROGRAMAS ⁷⁵	X		Serie que contiene los documentos mediante los cuales el IMER, define la actuación, organización o instrucciones del trabajo a realizar dentro de un plan general de producción y en unos plazos determinados.	101 110 120
01 Programas de Actividades Físicas			Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) en los cuales se	110

⁷³ (E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia, 2010)

⁷⁴ (Hospital San Vicente de Arauca E.S.E., 2017)

⁷⁵ (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			propician estrategias para el desarrollo de la actividad física en la comunidad del municipio de Rionegro como parte de la misión de la entidad.	
02 Programas de Auditorías		X	Subserie documental que presenta los procedimientos de auditoría que han de emplearse, la extensión que se les ha de dar y la oportunidad en que se han de aplicar para la verificación de la correcta implementación del Modelo Estándar de Control Interno y el Sistema de Gestión de la Calidad en el IMER.	101 120
03 Programas de Bienestar Laboral		X	Subserie que agrupa los documentos donde se programan una serie de actividades a realizar durante un período de tiempo, orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado del IMER, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, buscando el aumento de la satisfacción laboral; lo cual, puede reducir el ausentismo y la falta de motivación de los colaboradores.	120
04 Programas de Educación Física		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) en los cuales se propician estrategias que abarcan todo lo relacionado con el uso del cuerpo humano como parte de la formación integral del ser humano. Estos programas están dirigidos a la comunidad del municipio de Rionegro como parte de la misión del IMER.	110

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
05 Programas de Escuelas de Formación		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) en los cuales el IMER cumple su misión con respecto a la formación deportiva de la comunidad rionegrera a través de la estrategia de las escuelas de formación.	110
06 Programas de Gestión Documental ⁷⁶		X	Subserie documental que describe el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por el IMER, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.	120
07 Programas de Mantenimiento de Escenarios Deportivos		X	Subserie que comprende las actividades basadas a realizar en el corto, mediano y plazo para el mantenimiento de todos los escenarios deportivos que el IMER administra para la prestación de sus servicios a la comunidad.	120
08 Programas Deportivos Sociales Comunitarios		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) de carácter social comunitario con los cuales la entidad pone en marcha las diferentes actividades deportivas con fines de esparcimiento, recreación, aprovechamiento del tiempo libre y desarrollo físico de la comunidad.	110
09		X	Subserie que compila los documentos producidos para evidenciar las estrategias	120

⁷⁶ (Presidencia de la República de Colombia, 2012)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo			en la promoción de la seguridad y salud en el trabajo para los colaboradores del IMER.	
10 Programas de Selecciones Deportivas Institucionales		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) en el que se pone en ejecución el conjunto de eventos y torneos, que van encaminados a los deportistas que buscan altos logros.	110
11 Programas Recreativos		X	Subserie documental que se compone de los diferentes programas institucionales (propios del IMER) para el aprovechamiento del tiempo libre mediante actividades de diversión dirigidas a la comunidad del municipio de Rionegro.	110
29 RESOLUCIONES ⁷⁷	X		Serie documental integrada por documentación que compila actos administrativos con información sobre las decisiones que se toman en el IMER.	100
30 SOLICITUDES DE APOYO A EVENTOS DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO NO REALIZADOS	X		Serie documental que agrupa las solicitudes hechas por personas naturales o jurídicas en la que solicitan el apoyo del IMER para la ejecución de actividades de eventos de fomento y desarrollo deportivo, pero el IMER por diferentes motivos no desarrollo dicho apoyo. Algunos de esos motivos son: la no disponibilidad del personal de la entidad o el hecho que el peticionario cancele la solicitud, en todo caso, sin importar el motivo, la solicitud	110

⁷⁷ (Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., 2018)

CÓDIGO / NOMBRE	NIVEL DE DESCRIPCIÓN		DEFINICIÓN	CÓDIGO DE SECCIÓN O SUBSECCIÓN
	SERIE	SUBSERIE		
			siempre tendrá una respuesta con el fin de cerrar el trámite.	

REFERENCIAS

- Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia. (2016). *apccolombia.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.apccolombia.gov.co/sites/default/files/archivos_usuario/2018/peti_apc-colombia.pdf
- Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. (2018). *aguasdebarrancabermeja.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://www.aguasdebarrancabermeja.gov.co/Planes/12.Plan%20Seguridad%20Infor..pdf>
- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (2018). *Bogotá mejor para todos*. Recuperado el 2019, de <https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica#instrumentos-gestion-info-publica>
- Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (s.f.). *saludcapital.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.saludcapital.gov.co/DTH/Documents/manual%20de%20bioseguridad.pdf>
- Archivo General de la Nación de Colombia. (31 de 03 de 2018). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://banter.archivogeneral.gov.co/banter/vocab/index.php?tema=167&/procesos-contractuales-declarados-desiertos-serie>
- Archivo General de la Nación de Colombia. (s.f.). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 12 de 04 de 2019, de http://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Infografias/15_InstrumentosArchivisticos.pdf
- Asamblea Nacional Constituyente de Colombia. (1991). *Corte Constitucional de Colombia*. Recuperado el 2019, de <http://www.corteconstitucional.gov.co/inicio/Constitucion%20politica%20de%20Colombia.pdf>

- Colombia Compra Eficiente. (09 de 09 de 2014). *santanderinnova.org.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.santanderinnova.org.co/media/fa9a48b66a1d8024e669e78030c3444f.pdf>
- Congreso de Colombia. (23 de 12 de 1993). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0101_1993.html
- Congreso de Colombia. (29 de 12 de 1998). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=186>
- Congreso de Colombia. (05 de 02 de 2002). *ramajudicial.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.ramajudicial.gov.co/documents/10228/2045451/LEY+734+DE+2002+P+DF.pdf/c33e734e-faf7-49d1-80be-f370dd827009?version=1.1>
- Congreso de la República de Colombia. (1993). *mineducacion.gov.co*. Recuperado el 2019, de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85593_archivo_pdf4.pdf
- Congreso de la República de Colombia. (23 de 12 de 1993). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html
- Congreso de la República de Colombia. (2012). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1562_2012.html
- Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (26 de 05 de 1873). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_civil.html#1
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (30 de 10 de 2001). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-060-de-2001/?pdf=404>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (2002). *normativa.archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 2019, de <http://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-038-de-2002/>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (31 de 10 de 2006). *Archivo General de la Nación de Colombia*. Recuperado el 12 de 04 de 2019, de <http://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-27-de-2006/>
- Consejo Directivo del Archivo General de la Nación de Colombia. (30 de 04 de 2019). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-004-de-2019/?pdf=1782>
- Contaduría General de la Nación de Colombia. (05 de 2016). *secretariajuridica.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de

<https://www.secretariajuridica.gov.co/transparencia/marco-legal/normatividad/resoluci%C3%B3n-193-2016>

Departamento Administrativo de la Función Pública. (04 de 2005). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon//files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1449938074_a10ac401ef50e13ec6115298e49819a7.pdf

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2015). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1449939981_f94c08e83bec9d11fdb0d65f3fa05fc9.pdf

Departamento Administrativo de la Función Pública. (2019). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/informes-de-ejecucion-presupuestal-sectorial>

Departamento Administrativo de la Función Pública. (12 de 2019). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/34112007/Manual+Operativo+MIPG.pdf/ce5461b4-97b7-be3b-b243-781bbd1575f3>

E.S.E. Hospital el Salvador de Ubaté. (18 de 07 de 2018). *hospitalubate.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.hospitalubate.gov.co/MANUAL%20DE%20LIMPIEZA%20Y%20DESINFICCION.pdf>

E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Rionegro, Antioquia. (2010). *eserionegro.gov.co*. Recuperado el 2019, de https://www.eserionegro.gov.co/documentos/banco_terminologico.pdf

Emprende PYME.net. (08 de 05 de 2018). *emprendepyme.net*. Recuperado el 19 de 05 de 2020, de <https://www.emprendepyme.net/el-proceso-de-seleccion-de-personal.html>

En Colombia. (s.f.). *encolombia.com*. Recuperado el 20 de 05 de 2020, de <https://encolombia.com/medicina/guiasmed/emerg-hospitalarias/capitulo3planhospitalario/>

Enciclopedia Jurídica. (s.f.). *enciclopedia-jurídica.com*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <http://www.encyclopedia-juridica.biz14.com/d/concepto/concepto.htm>

Gerencie.com. (17 de noviembre de 2020). *Contrato de leasing – Características*. Obtenido de Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/desprendibles-o-recibos-de-pago-de-nomina-son-obligatorios.html>

Gerencie.com. (s.f.). *Impuesto de industria y comercio – ICA*. Obtenido de Gerencie.com: <https://www.gerencie.com/impuesto-de-industria-y-comercio.html>

- Gobernación del Meta. (10 de 12 de 2018). *meta.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de https://intranet.meta.gov.co/secciones_archivos/652-54100.pdf
- Gobierno de Colombia. (2012). *colombiacompra.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualpaa.pdf>
- Gobierno de Colombia, Unidad para las Víctimas. (2017). *unidadvictimas.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.unidadvictimas.gov.co/sites/default/files/documentosbiblioteca/guiadebancoterminologicov2.pdf>
- Hospital San Vicente de Arauca E.S.E. (27 de 09 de 2017). *hospitalsanvicente.gov.co*. Recuperado el 19 de 05 de 2020, de www.hospitalsanvicente.gov.co
- Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. (2009). *Aguas de Buga*. Recuperado el 2019, de <http://www.aguasdebuga.net/intranet/sites/default/files/GTC%20185.pdf>
- Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior - ICETEX. (04 de 2018). *icetex.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/documentos-el-icetex/plan-estrategico/plan-de-acci%C3%B3n/plan-estrategico-talento-humano-2018-segunda-version.pdf?sfvrsn=2>
- Leyes.co. (2014). *Leyes.co*. Recuperado el 2019, de https://leyes.co/codigo_civil/1495.htm
- Mena Aguilar, A. (2009). *archivonacional.go.cr*. Recuperado el 2019, de http://www.archivonacional.go.cr/pdf/articulos_ran/mena%20a%20la%20importancia%20de%20los%20instrumentos_ran_2009.pdf
- Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2018). *minambiente.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.minambiente.gov.co/images/Atencion_y_participacion_al_ciudadano/Gestion_documental/Gestion_documental_2018/BANTER_MADS.pdf
- Ministerio de la Protección Social. (28 de 06 de 2005). *invima.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.invima.gov.co/documents/20143/453029/Decreto-2200de-2005.pdf/272bc063-41bd-7094-fc8f-39e5e8512d95?t=1541014861533>
- Ministerio de la Protección Social. (09 de 10 de 2006). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%203518%20DE%202006.pdf
- Ministerio de la Protección Social. (01 de 07 de 2010). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%202376%20DE%202010.pdf

Ministerio de la Protección Social. (01 de 07 de 2010). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/DECRETO%202376%20DE%202010.pdf

Ministerio de la Protección Social, República de Colombia. (01 de 2011). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/SNA/linea_mientos-ami-2011.pdf

Ministerio de Salud de Colombia. (08 de 07 de 1999). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/RESOLUCI%C3%93N%201995%20DE%201999.pdf

Ministerio de Salud de Colombia. (11 de 2015). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/ENT/orientaciones-canalizacion-pic.pdf>

Ministerio de Salud de Colombia. (06 de 04 de 2020). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/PET/Documents/LINEAMIENTOS%20PARA%20EL%20TRANSPORTE%20ASISTENCIAL%20DE%20PACIENTES%20SOSPECHOSOS%20O%20CONFIRMADOS%20COVID%2019%20Versio%CC%81n%202.pdf>

Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/seguridad-del-paciente.aspx>

Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/CAS/Paginas/seguridad-del-paciente.aspx>

Ministerio de Salud de Colombia. (s.f.). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.minsalud.gov.co/salud/publica/epidemiologia/Paginas/monitorizacion-planes-territoriales-de-salud.aspx>

Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. (28 de 05 de 2014). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%202003%20de%202014.pdf

Ministerio de Salud, República de Colombia. (03 de 08 de 1994). *minsalud.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%201757%20de%201994.pdf

- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2018). *mintic.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.mintic.gov.co/portal/604/articulos-63879_recurso_1.pdf
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (12 de 12 de 2019). *mintic.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de https://www.mintic.gov.co/portal/604/articulos-100251_plan_tratamiento_seguridad_2020.pdf
- Ministerio de Transporte de Colombia. (06 de 06 de 2014). *alcaldiabogota.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=75088>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (30 de 04 de 2012). *alcaldiabogota.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=47374>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (26 de 05 de 2015). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/0/DUR+Sector+Trabajo+Actualiza+do+a+15+de+abril++de+2016.pdf/a32b1dcf-7a4e-8a37-ac16-c121928719c8>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (2015). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/428735/MANUAL+DE+CONTRATACION.pdf>
- Ministerio del Trabajo de Colombia. (s.f.). *mintrabajo.gov.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo>
- Nueva EPS. (s.f.). *nuevaeps.com.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://nuevaeps.com.co/programas-promocion-prevencion>
- Organización Internacional de Estandarización - ISO. (05 de 2012). *iso.org*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://translate.google.com/translate?hl=es&sl=en&u=https://www.iso.org/standard/50038.html&prev=search>
- Organización Internacional de Estandarización - ISO. (2015). *iso.org*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:14001:ed-3:v1:es>
- Presidencia de la República de Colombia. (30 de 03 de 1989). *secretariasenado.gov.co*. Recuperado el 2019, de http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/estatuto_tributario.html#1

- Presidencia de la República de Colombia. (29 de 12 de 1993). *funcionpublica.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1190>
- Presidencia de la República de Colombia. (14 de 12 de 2012). *archivogeneral.gov.co*. Recuperado el 2019, de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/decreto-2609-de-2012/?pdf=1294>
- Presidencia de la República de Colombia. (26 de 05 de 2015). *Sistema Único de Información Normativa*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <http://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019870>
- Presidencia de la República de Colombia. (19 de 04 de 2017). *presidencia.gov.co*. Recuperado el 22 de 04 de 2020, de <https://dapre.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20648%20DEL%2019%20DE%20ABRIL%20DE%202017.pdf>
- Secretaría de Movilidad, Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (15 de 06 de 2017). *movilidadbogota.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.movilidadbogota.gov.co/web/node/2143>
- Secretaría Distrital de Planeación, Alcaldía de Bogotá. (s.f.). *sdp.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <http://www.sdp.gov.co/transparencia/informacion-interes/glosario/plan-operativo-anual-poa>
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Antioquia. (01 de 05 de 2010). Fundamentos de Organización Documental. 42. Medellín, Colombia.
- Sierra Escobar, L. F. (2017). *Colegio Colombiano de Archivistas*. Recuperado el 2019, de <http://ccarchivistas.co/wp-content/uploads/2017/12/Libro-Banco-Terminol%C3%B3gico.pdf>
- St.Jude Childrens Research Hospital. (08 de 2018). *stjude.org*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://together.stjude.org/es-us/diagn%C3%B3stico-tratamiento/diagn%C3%B3stico-del-c%C3%A1ncer-infantil/leer%20el%20informe%20de%20patolog%C3%ADa.html>
- Think&Sell. (s.f.). *thinkandsell.com*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://thinkandsell.com/servicios/consultoria/software-y-sistemas/sistemas-de-gestion-normalizados/>
- Unidad de Restitución de Tierras. (04 de 2017). *restituciondetierras.gov.co*. Recuperado el 21 de 05 de 2020, de <https://www.restituciondetierras.gov.co/documents/10184/34444/Plan+Estrat%C3%A9gico+de+Comunicaciones+.pdf/743ea3cc-7783-4cfe-8e93-163576012aae>



RIONEGRO
juntos avanzamos más



Universidad Cooperativa de Colombia. (2018). *ucc.edu.co*. Recuperado el 18 de 05 de 2020, de <https://www.ucc.edu.co/sistema-gestion-integral/Paginas/sistema-gestion-calidad.aspx>

V/Lex Colombia. (s.f.). *vlex.com.co*. Recuperado el 22 de 05 de 2020, de <https://vlex.com.co/vid/concepto-contrato-sindical-574853890>

