



**COPIA CONTROLADA**

<b>1. OBJETIVO</b>	Direccionar el IMER mediante la metodología apropiada para la articulación y seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal sobre los proyectos acordes a la misión del IMER – Rionegro.
<b>2. ALCANCE</b>	Este procedimiento aplica para todo el sistema de gestión de calidad especialmente aquellos con programas definidos dentro del plan de desarrollo municipal
<b>3. RESPONSABLE</b>	Gerente

**4. DEFINICIONES**

<b>PLATAFORMA ESTRATÉGICA</b>	Lineamientos o postulados institucionales que definen la misión, visión y valores.
<b>PLAN DE DESARROLLO</b>	Es un documento estratégico y normativo que guía la actuación del gobierno local. Este plan establece los objetivos, estrategias y acciones a corto, mediano y largo plazo que el municipio debe seguir para promover el desarrollo integral de su territorio
<b>PLAN DE ACCION</b>	Es una herramienta de gestión que detalla las estrategias y pasos específicos necesarios para alcanzar objetivos y metas concretas. Este plan actúa como una guía estructurada que define las acciones a seguir, los recursos necesarios, las fechas de inicio y finalización, y los responsables de cada tarea
<b>MIPG</b>	El <b>Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)</b> en Colombia es un marco de referencia diseñado para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos.
<b>MISION</b>	Es la razón de ser de una organización, empresa o individuo. Define el propósito fundamental y los objetivos principales que guían sus acciones y decisiones
<b>VISION</b>	Es una declaración que describe lo que una organización aspira a ser o alcanzar en el futuro. Es una proyección ambiciosa pero realista del estado deseado a largo plazo
<b>VALORES</b>	Son los principios éticos y morales que guían el comportamiento y las decisiones de una organización. Estos valores reflejan la cultura organizacional y establecen las normas de conducta para todos los miembros de la entidad.

**5. DESCRIPCIÓN**

**5.1 Plataforma estratégica y sus procesos**

<b>Nº</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Registro</b>
1	<b>Formular y/o modificar plataforma estratégica según necesidades detectadas:</b> Algunos de los elementos son: <ul style="list-style-type: none"><li>Misión</li><li>Visión</li></ul>	Gerente	Información documentada.

Elaboró: Contratista mejoramiento	Reviso: Subgerente Administrativo y financiero	Aprobó: Gerente
Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025

**COPIA CONTROLADA**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valores</li> </ul>		
<b>2</b>	<p><b>Identificar y evaluar los elementos que conforma y dan soporte a la estructura del sistema de calidad de la entidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de procesos</li> <li>• Procesos y procedimientos documentados</li> <li>• Manuales</li> <li>• Formatos</li> <li>• Indicadores</li> <li>• Perfiles de cargos</li> </ul>	Gerente y líderes de proceso	Información documentada.
<b>3</b>	<p><b>Establecer, suprimir o modificar los elementos que conforman y dan soporte a la estructura organizacional o sus sistemas de gestion:</b></p> <p>De acuerdo con las conclusiones obtenidas desde las revisiones por la dirección, realizar ajustes, de ser necesario, a los diferentes componentes estructurales de la entidad (estratégicos, organizacionales, de calidad) pertinentes a cada proceso.</p>	Gerente y líderes de proceso	Revisión de la dirección.
<b>4</b>	<p><b>Evaluación:</b> Al final del año se hace evaluación de cumplimiento de los objetivos del programa.</p>	Gerente	FTO-88 indicadores del proceso.
<b>5</b>	<p><b>Evaluar y hacer seguimiento a la estructura:</b> Realizar el seguimiento a las políticas adoptadas y documentadas a través de auditorías, reuniones de mejoramiento y de revisiones por la dirección.</p>	Gerente, líderes de proceso	Informe.
<b>5.2 Planeación estratégica</b>			
<b>Nº</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Registro</b>
1	Dar a conocer los programas definidos en el plan de desarrollo y	Gerente	Plan de desarrollo municipal

Elaboró: Contratista mejoramiento	Revisó: Subgerente Administrativo y financiero	Aprobó: Gerente
Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025



**COPIA CONTROLADA**

	su articulación con el IMER-Rionegro		
2	Definir directrices y lineamientos para la elaboración de los planes de acción orientados al cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo.	Gerente	Borrador plan de acción
3	Elaborar el Plan de Acción del IMER estableciendo las actividades	Gerente	Plan de acción IMER
4	Realizar seguimiento mensual a los programas y proyectos definidos en el Plan de acción del IMER	Gerente	Informes de seguimiento
5	Evaluar el cumplimiento de los programas y proyectos definidos en el plan de acción	Gerente	Indicadores plan de acción Indicadores plan de desarrollo
6	Tomar acciones para corregir las posibles desviaciones y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales	Gerente	Acciones de mejora establecidas

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
29 de julio de 2016	Revisión total del documento	02
03 de septiembre de 2019	Cambio de responsables	03
30 de abril de 2020	Se hace revisión total del documento Se realiza cambio de imagen Se hace cambio de nombre de Gerente Se agregan algunas actividades y se agregan formatos	04
09 de diciembre de 2024	Se realiza el ajuste a la imagen institucional dando cumplimiento a la ley 2345 de 2023 Se establecen las actividades de planeación para el seguimiento del Plan de acción	05

Elaboró: Contratista mejoramiento	Revisó: Subgerente Administrativo y financiero	Aprobó: Gerente
Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 10 de diciembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025

