



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS**
CÓDIGO: PR-ED-02
VERSION: 08
PÁGINA: 1 DE 5



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

1. OBJETIVO	Garantizar la operatividad, seguridad y funcionalidad de los escenarios mediante la implementación de actividades estandarizadas de administración y mantenimiento, que incluya inspecciones regulares, mantenimiento preventivo y correctivo, y la gestión eficiente de recursos y personal, con el fin de asegurar un entorno óptimo para el desarrollo de actividades.		
2. ALCANCE	Inicia con la planeación y programación para el uso de los escenarios deportivos y diagnóstico para el mantenimiento de escenarios deportivos que el instituto tiene a cargo, seguimiento a la gestión y culmina con la toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora.		
3. RESPONSABLE	Profesional universitario de escenarios deportivos		
4. DEFINICIONES			
ESCENARIOS	Lugar en el que se desarrolla una actividad deportiva, recreativas y de actividad física		
USO OCASIONAL	Corresponde al uso que se le da al escenario deportivo o recreativo con poca frecuencia y de manera esporádica.		
CLUB	Sociedad fundada por un grupo de personas con intereses comunes principalmente actividades deportivas.		
PRESTAMO	Asignación de espacios para la práctica de actividades deportivas, recreativas y de actividad física		
ARRENDAMIENTO	Ceder o adquirir por precio el goce o aprovechamiento temporal de escenarios.		
COMODATO	Contrato por el cual se da o recibe prestado un espacio que puede usarse sin destruirse con la obligación de restituirlo.		
MANTENIMIENTO	Acciones con el objetivo de preservar y restaurar los escenarios, instalaciones y equipos, con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento.		
ASEO	Limpieza e higiene de los escenarios en general.		
5. DESCRIPCIÓN			
Nº	Actividad	Responsable	Registro
Administración			
1	Revisar los escenarios que están a cargo del IMER	Líder escenarios	Listado de escenarios deportivos.

Elaboró: Profesional universitario escenarios
Fecha: 10 de diciembre de 2024

Revisó: Subgerente administrativo y financiero
Fecha: 13 de diciembre de 2024

Aprobó: Gerente
Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS**
CÓDIGO: PR-ED-02
VERSION: 08
PÁGINA: 2 DE 5



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

2	Solicitudes de clubes: se reciben las solicitudes por escrito con (15 días de anticipación) de los diferentes clubes para el préstamo de los escenarios. Se verifica la vigencia del reconocimiento deportivo y el listado de la población atendida.	Líder de escenarios	Respuesta por escrito en hoja membrete a la solicitud recibida para el préstamo de los escenarios.
3	Solicitudes de particulares para arrendamiento o prestamos de eventos. Se reciben las solicitudes por medio escrito (15 días de anticipación) para el préstamo o arrendamiento de los escenarios. Se verifica la actividad a desarrollar, la disponibilidad del escenario dando prioridad las actividades deportivas, recreativas y de actividad física .	Líder escenarios	Respuesta escrita con base a la solicitud y disponibilidad de los espacios deportivos.
4	Solicitudes de la comunidad. Se recibe la solicitud por medio de llamada telefónica o correo electrónico, se verifica la disponibilidad del espacio; dando prioridad a las actividades deportivas, recreativas y de actividad física.	Líder escenarios	Respuesta escrita o telefónica según disponibilidad de espacios.
5	Adjudicación de espacios: Se realiza teniendo en cuenta los siguientes criterios programación institucional, clubes deportivos. Se contactará a la persona solicitante para informarle si la solicitud se puede realizar en el espacio y la fecha solicitada e informarle el costo por dicho préstamo, en caso de que no se disponga del espacio se darán alternativas de otros escenarios deportivos.	Líder escenarios y Secretaría General.	N/A.
6	Programación: Se asignan los escenarios según la actividad y el sector donde pertenece.	Líder escenarios	FTO-135- horario de escenarios
7	Diagnóstico para el mantenimiento de escenarios Se hace un análisis visual para programar los mantenimientos; en caso que no se pueda realizar el mantenimiento se debe hacer la solicitud a quien corresponda.	Líder escenarios	FTO-085- Diagnóstico de escenarios FTO-022 solicitud de mantenimiento (por parte de la comunidad).
8	Entrega de los compromisos para el uso del escenario deportivo solo si el escenario se realizó por medio de arrendamiento.	Líder escenarios	FTO-059 Contrato de arrendamiento.

Elaboró: Profesional universitario escenarios Fecha: 10 de diciembre de 2024	Revisó: Subgerente administrativo y financiero Fecha: 13 de diciembre de 2024	Aprobó: Gerente Fecha: 09 de enero de 2025
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS**
CÓDIGO: PR-ED-02
VERSION: 08
PÁGINA: 3 DE 5



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

9	Entrega y recibido del escenario: Se verifica que las condiciones de entrega y recibido estén dentro de lo pactado con la persona solicitante del espacio.	Líder escenarios	FTO-114- revisión entrega y recibo de escenarios
10	Aseo: Se programa la realización del aseo acorde la idoneidad y disponibilidad del recurso humano.	Líder escenarios	FTO-152- Cronograma de aseo.
11	Ejecución y seguimiento: se deja consignado en la formato la ejecución de la actividad asignada y se verifica que sea acorde a la necesidad	Personal de mantenimiento y líder escenarios	Informe mensual de actividades de mantenimiento.
12	Presentación de informes: Mensualmente se deben entregar los informes correspondientes a la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas de los facilitadores, y el informe de supervisión de los contratos que tiene a cargo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y específicas de estos, los informes se entregan a la persona encargada de la interventoría de los contratos.	Líder escenarios	FTO-165- Acta de pago FTO-056- Informe de supervisión.
13	Evaluación: De acuerdo al avance del programa es responsabilidad del líder verificar que las actividades se estén cumpliendo y se realiza un informe de gestión.	Líder escenarios	FTO-088- ficha dl indicador FTO-141- evaluación interna
14	Mejoramiento: Si se detectan fallas en la evaluación se toman las acciones que competan.	Líder escenarios	FTO-042 Acciones Preventivas, Correctivas y de mejora. FTO-20 Control de Servicio no Conforme.

Elaboró: Profesional universitario escenarios
Fecha: 10 de diciembre de 2024

Revisó: Subgerente administrativo y financiero
Fecha: 13 de diciembre de 2024

Aprobó: Gerente
Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS**
CÓDIGO: PR-ED-02
VERSION: 08
PÁGINA: 4 DE 5



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

6.CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
29 de julio de 2016	Revisión total del documento	02
25 de agosto de 2017	Se agregaron nuevos formatos	03
19 de junio de 2019	Se actualizaron todas las actividades realizadas por el proceso de administración (aseo y mantenimiento)	04
29 de agosto de 2019	Se agregó el formato de revisión entrega y recibo de escenarios	05
06 de mayo de 2020	Revisión general del documento Se realiza cambio de imagen Se hace cambio de nombre de Subgerente y líder del proceso Se agregan algunas actividades y se agregan formatos	06
05 de octubre de 2022	Se actualiza la descripción de las actividades. Se ajustan los registros de actividades. Se adiciona nombre de elaborador. Se actualiza nombre de subgerente administrativo. Se cambia nombre de Gerente.	07
09 de enero de 2025	Se realiza el cambio de la imagen institucional para dar cumplimiento a la ley 2345 de 2023 y se ajustan algunas actividades	08

Elaboró: Profesional universitario escenarios

Fecha: 10 de diciembre de 2024

Revisó: Subgerente administrativo y financiero

Fecha: 13 de diciembre de 2024

Aprobó: Gerente

Fecha: 09 de enero de 2025

