



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 1 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

<b>1. Objetivo</b>	Promover hábitos y estilos de vida saludable de manera participativa e incluyente que contribuyan a una mejor calidad de vida a los diferentes grupos poblacionales del Municipio de Rionegro.		
<b>2. Alcance</b>	Desde la identificación de la necesidad de la comunidad que requiere mejorar la calidad de vida, hasta el cumplimiento del programa y su evaluación.		
<b>3. Responsable</b>	Líder del proceso de actividad física saludable e Incluyente.		
<b>4. Definiciones</b>			
<b>Actividad Física</b>	Todo movimiento corporal producido por los músculos, de forma voluntaria, y que genere un gasto de energía mayor a la que se realiza con las actividades cotidianas básicas.		
<b>Discapacidad física o motora</b>	Alteraciones óseas y musculares que afectan la movilidad y funciones motoras.		
<b>Discapacidad cognitiva:</b>	Alteración en las funciones mentales o estructuras del sistema nervioso, que limitan al individuo principalmente en la ejecución de actividades de aprendizaje y aplicación del conocimiento. Discapacidad Sensorial: Personas con deficiencia visual (baja visión o ceguera) y baja audición y sordas.		
<b>5. Descripción</b>			
<b>5.1. ACTIVOS Y SALUDABLES</b>			
Nº	Actividad	Responsable	Registro
5.1.1	<b>Realización plan anual de programa:</b> Se realiza una reunión con el equipo de trabajo para determinar las actividades que se van a realizar.	Equipo de trabajo	FTO-143 Plan de acción.
5.1.2	<b>Necesidades de la comunidad:</b> Conocer y promocionar el programa a las poblaciones específicas que participan del programa de actividad física saludable.	Líder proceso actividad física saludable	Requerimientos de la comunidad, reuniones técnicas.
5.1.3	<b>Planeación de actividades de los proyectos del programa:</b> De acuerdo al plan de acción del proceso, definir el cronograma de actividades para los proyectos de envejecimiento activo, joven y adulto activo, infantes y adolescentes saludables, comunidad educativa activa y saludable, primeros pasos saludables y eventos masivos	Líder proceso actividad física saludable y Equipo de trabajo	FTO-143- Plan de acción FTO-166- Cronograma de actividades de procesos misionales.
5.1.4	<b>Inscripción al programa:</b> Se realiza evaluación y registro del usuario para conocer la condición física y de salud.	Líder del proceso y Equipo de trabajo	FTO-025- Ficha de seguimiento (digital).
5.1.5	<b>Planeación:</b> Se elabora un plan de trabajo mensual de acuerdo con las características físicas y saludables de cada grupo (determinar los grupos, asignación de grupos	Líder del proceso, facilitadores	FTO. 226 planeación Actividad Física

Elaboró: Profesional universitaria

Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo

Aprobó: Gerente

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 2 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

	y horarios a facilitadores, planeación de actividades específicas por grupo)		
5.1.6	<b>Focalización y conocimiento de las poblaciones que se van a impactar en los proyectos del programa activos y saludables</b>	Líder del proceso, facilitadores	FTO-026 Control de Asistencia
5.1.7	<b>Desarrollo del programa activos y saludables</b> Se desarrollan las actividades de acuerdo con el plan de acción, cumplimiento programa en cada proyecto.	Líder y facilitadores del proceso	143 – Plan de Acción del proceso. FTO-166- Cronograma de actividades de procesos misionales. FTO. 226 planeación Actividad Física
5.1.8	<b>Registro de usuarios y Asistencia:</b> Se realiza registro de cada usuario para el seguimiento a través del control de asistencia por cada atención en la que participe.	Líder del proceso, facilitadores	FTO-026 Control de Asistencia. FTO-167 Control asistencia atención a grupos programas
5.1.9	<b>Control y seguimiento:</b> Registro mensual de comunidad atendida conforme a los reportes digitales y físicos.	Líder del proceso, (Facilitadores)	FTO-026 Control de Asistencia FTO-167 Control asistencia atención a grupos programas.
5.1.10	<b>Presentación de informes:</b> Mensualmente se deben entregar los informes correspondientes a la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas de los facilitadores, estos informes se entregan a la persona encargada de la supervisión general de los contratos.	Líder proceso	FTO-165- Acta de pago FTO-056- Informe de supervisión.
5.1.11	<b>Evaluación al programa:</b> De acuerdo con el avance del programa es responsabilidad del líder del proceso, verificar que las actividades se estén cumpliendo, y realizar informe de supervisión. Al final de cada año se debe verificar el cumplimiento de los objetivos del programa.	Líder proceso, Gerente	FTO-092 Evaluación Proveedores. FTO-088- Indicadores del proceso.
5.1.12	<b>Tomar acciones correctivas, preventivas y mejora:</b> Con los resultados de la evaluación se toman acciones que permitan mejorar el proceso.	líder del proceso, Equipo de trabajo	FTO- 042.Plan de mejoramiento (Acciones preventivas, correctivas y de mejora.)
<b>5.2. ENTORNOS SALUDABLES</b>			
Nº	Actividad	Responsable	Registro
5.2.1	<b>Necesidades de la comunidad:</b> Personas que desean participar del programa de entornos saludables	Líder proceso actividad física saludable	Requerimientos de la comunidad, reuniones técnicas.

Elaboró: Profesional universitaria

Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo

Aprobó: Gerente

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 3 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

5.2.2	<b>Realización plan anual de programa:</b> Se realiza una reunión con el equipo de trabajo para determinar las actividades que se van a realizar en los entornos cerrados C.P.S. del Coliseo R.D.Q.V; Coliseo I.R.C y Cabeceras.	Equipo de trabajo	FTO-143- Plan de acción. FTO-166- Cronograma de actividades de procesos misionales
5.2.3	<b>Definición de espacios para el desarrollo de las actividades de los entornos abiertos y cerrados</b>	Equipo de trabajo	FTO-143- Plan de acción. FTO-166- Cronograma de actividades de procesos misionales
5.2.4	<b>Desarrollo del programa entornos saludables:</b> Se desarrollan las actividades de acuerdo con el plan de acción, cumplimiento programa.	Equipo de trabajo	FTO-143 Plan de acción
5.2.5	<b>Planeación:</b> Se elabora un plan de trabajo de acuerdo con las características físicas y saludables de cada grupo.	Líder del proceso, (Facilitador)	FTO. Planeación Actividad Física
5.2.6	<b>Inscripción al programa:</b> Se realiza registro del usuario para conocer la condición física y de salud.	Líder del proceso, (Facilitador)	FTO-025- Ficha de Ingreso (digital).
5.2.7	<b>Registro de usuarios y Asistencia:</b> Se realiza registro de cada usuario para el seguimiento a través del control de asistencia por cada atención en la que participe.	Líder del proceso, (Facilitador)	FTO-026 Control de Asistencia
5.2.8	<b>Control y seguimiento:</b> Registro mensual de comunidad atendida conforme a los reportes digitales y físicos.	Líder del proceso, (Facilitadores)	FTO-026 Control de Asistencia
5.2.9	<b>Presentación de informes:</b> Mensualmente los facilitadores deben entregar los informes correspondientes a la ejecución de las actividades relacionadas a las obligaciones específicas de sus CPS.	Facilitadores	Informe de actividades
5.2.10	<b>Supervisión a contratos:</b> el líder del proceso revisa, aprueba y elabora el informe de supervisión y acta de pago de los CPS que tiene a cargo, luego de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y específicas de estos.	Líder del proceso	FTO-165- Acta de pago FTO-056- Informe de supervisión.
5.2.11	<b>Evaluación al programa:</b> De acuerdo con el avance del programa es responsabilidad del líder del proceso, verificar que las actividades se estén cumpliendo, y realizar informe de supervisión. Al final de cada año se debe verificar el cumplimiento de los objetivos del programa.	Líder proceso, Gerente	FTO-092 Evaluación Proveedores. FTO-088- Indicadores del proceso.

Elaboró: Profesional universitaria

Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo

Aprobó: Gerente

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 4 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

5.2.13	<b>Tomar acciones correctivas, preventivas y mejora:</b> Con los resultados de la evaluación se toman acciones que permitan mejorar el proceso.	líder del proceso, Equipo de trabajo	FTO-020- Control de servicios no conforme. FTO- 042. Acciones preventivas, correctivas y de mejora.
--------	---	---	---

**5.3. ACTIVIDAD FÍSICA Y DISCAPACIDAD**

Nº	Actividad	Responsable	Registro
5.3.1	<b>Focalización y búsqueda de la población con discapacidad según los criterios de Indeportes Antioquia</b>	Líder proceso actividad física saludable	Requerimientos de la comunidad, reuniones técnicas
5.3.2	<b>Necesidades de la comunidad:</b> Personas que desean participar del programa de actividad física saludable.	Líder proceso actividad física saludable	Requerimientos de la comunidad, reuniones técnicas y específicas para la población
5.3.3	<b>Realización plan anual de programa:</b> Se realiza una reunión con el equipo de trabajo para determinar las actividades que se van a realizar.	Equipo de trabajo	FTO-143- Plan de acción
5.3.4	<b>Reuniones con equipos de instituciones que atienden personas con discapacidad y tratar de integrar más personas al programa</b>	Líder del proceso y facilitadores	Actas de reunión FTO: Planilla de asistencia
5.3.5	<b>Desarrollo del programa actividad física y discapacidad:</b> Se desarrollan las actividades de acuerdo con el plan de acción, cumplimiento programa.	Equipo de trabajo	FTO-143 Plan de acción
5.3.6	<b>Planeación:</b> Se elabora un plan de trabajo de acuerdo con las características físicas y saludables de cada grupo.	Líder del proceso, (Facilitador)	Plan. PEDIR CODIFICACIÓN PARA FORMATO DE PLANEACIÓN
5.3.7	<b>Inscripción al programa:</b> Se realiza registro del usuario para conocer la condición física y de salud.	Líder del proceso, (Facilitador)	FTO-025- Ficha de Ingreso
5.3.8	<b>Registro de usuarios y Asistencia:</b> Se realiza registro de cada usuario para el seguimiento a través del control de asistencia por cada atención en la que participe.	Líder del proceso, (Facilitador)	FTO-026 Control de Asistencia
5.3.9	<b>Control y seguimiento:</b> Registro mensual de comunidad atendida conforme a los reportes virtuales y físicos.	Líder del proceso, (Facilitadores)	FTO-217 CONTROL DE ASISTENCIA - JUNTOS SOMOS INCLUYENTES
5.3.10	<b>Presentación de informes:</b> Mensualmente los facilitadores deben entregar los informes correspondientes a la ejecución de las actividades relacionadas a las obligaciones específicas de sus CPS.	Facilitadores	Informe de actividades
5.3.11	<b>Supervisión a contratos:</b> el líder del proceso revisa, aprueba y elabora el informe de supervisión y acta de pago de los CPS que tiene a cargo, luego de verificar el	Líder del proceso	FTO-165- Acta de pago FTO-056- Informe de supervisión.

Elaboró: Profesional universitaria

Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo

Aprobó: Gerente

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 22 noviembre de 2024

Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 5 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

	cumplimiento de las obligaciones contractuales y específicas de estos.		
5.3.12	<b>Evaluación al programa:</b> De acuerdo con el avance del programa es responsabilidad del líder del proceso, verificar que las actividades se estén cumpliendo, y realizar informe de supervisión. Al final de cada año se debe verificar el cumplimiento de los objetivos del programa.	Líder proceso, Gerente	FTO-092 Evaluación Proveedores. FTO-088- Indicadores del proceso.
5.3.13	<b>Tomar acciones correctivas, preventivas y mejora:</b> Con los resultados de la evaluación se toman acciones que permitan mejorar el proceso.	líder del proceso, Equipo de trabajo	FTO-020- Control de servicios no conforme. FTO- 042. Acciones preventivas, correctivas y de mejora.

**5.4. INVESTIGACIÓN**

Nº	Actividad	Responsable	Registro
5.4.1	<b>Planeación:</b> Se elabora un plan de trabajo de acuerdo con los estudios e investigaciones que se tienen proyectados realizar.	Líder del proceso y equipo de trabajo.	FTO-143 plan de acción
5.4.2	<b>Realización plan anual de programa:</b> Se realiza una reunión con el equipo de trabajo para determinar las actividades que se van a realizar.	Equipo de trabajo.	FTO-01 – Planilla de asistencia. FTO-143- Plan de acción.
5.4.3	<b>Reuniones con equipos de trabajo de instituciones de educación superior</b> con quienes se tienen convenios marco y convenios específicos para investigación.	Líder del proceso, apoyo a gestión, Subgerente de fomento y desarrollo.	FTO-01. -Planillas de asistencia. FTO-02. - Actas de reunión.
5.4.4	<b>Reuniones con equipos de trabajo de otros organismos públicos o privados</b> con quienes se pueden plantear e implementar investigaciones de manera transversal.	Líder del proceso, apoyo a gestión, Subgerente de fomento y desarrollo.	FTO-01. Planillas de asistencia. FTO-02. - Actas de reunión.
5.4.5	<b>Definir equipos de investigación y sus roles.</b>	Líder del proceso, apoyo a gestión, Subgerente de	FTO-01. Planillas de asistencia. FTO-02. - Actas de reunión.

Elaboró: Profesional universitaria	Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo	Aprobó: Gerente
Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 6 de 7**



Alcaldía de Rionegro  
Departamento de Antioquia

		fomento y desarrollo.	
5.4.6	<b>Definir las poblaciones de los programas y/o proyectos del proceso que participaran en la población</b>	Líder del proceso, apoyo a gestión, Subgerente de fomento y desarrollo	Base de datos interna de envejecimiento activo y de Centros de Promoción de la Salud.
5.4.7	<b>Definición de formato para registro de datos de la población incluidas en las investigaciones y tabulación</b>	Líder del proceso, apoyo a gestión, Subgerente de fomento y desarrollo	Elaborar formato para este fin Matriz en elaboración

**6. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Descripción del Cambio	Versión
10/03/2015	Al formato FO-AFI-04 Control de tiqueteras se le cambio el nombre de los Coliseos Al formato FO-AFI-06 Control Ingreso al Gimnasio se le cambio el nombre de los Coliseo Al formato FO-AFI-07 Disponibilidad Centros de Actividad Física Saludable se le cambio el nombre de los Coliseos	02
10/05/2015	Al formato FO-AFI-12 Control de Clases y Visitas Coordinadora se anexo una casilla para el teléfono.	03
29/09/2016	Revisión Total del documento	04
25/08/2017	Cambio de descripción de los formatos	05
15/07/2019	Unificación de procedimiento de actividad física incluyente ya actividad física saludable	06
30/04/2020	Se realiza revisión total del documento Se hace el cambio de imagen Se hace cambio de la palabra director por gerente Se hace cambio del nombre subgerente. Se modifica código de algunos formatos	07
16/12/2021	Se normaliza formato de procedimiento Se definen programas y proyectos de cada programa Se adicionan objetivos para cada programa Se definen los proyectos de cada programa Se adicionan nuevas actividades y FTO correspondientes Cambio de nombre de subgerente de fomento y desarrollo Cambio de nombre de quien elabora	08
04/10/2022	Se realiza revisión total del documento. Se agrega el procedimiento de los informes de actividades. Se agrega otros organismos posibles aliados de investigación.	9

Elaboró: Profesional universitaria	Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo	Aprobó: Gerente
Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025



**PROCEDIMIENTO ACTIVIDAD FISICA SALUDABLE  
E INCLUYENTE  
CÓDIGO: PR-AFI-01  
VERSION: 10  
PAGINA: 7 de 7**



**Alcaldía de Rionegro**  
Departamento de Antioquia

	Se agregan registros – formatos. Cambio de nombre de gerente. Cambio de nombre de quien elabora.	
22/11/2024	Se revisan las actividades del procedimiento y el cambio de imagen	10

Elaboró: Profesional universitaria	Revisó: Subgerente de fomento y desarrollo	Aprobó: Gerente
Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 22 noviembre de 2024	Fecha: 09 de enero de 2025