Proceso	Tipo de Proceso	Responsable
Eventos	Apoyo	Profesional Universitario

Objetivo: Cumplir con los eventos que están por acuerdo municipal, proponer nuevos eventos y apoyar los demás eventos que el Instituto requiera.

Recursos

Humanos	Físicos
Profesional universitario y su equipo de trabajo (Facilitadores)	▪ Implementos tecnológicos ▪ Insumos requeridos dependiendo del evento a realizar ▪ Escenarios para realización de evento

Requisitos Normativos	Indicadores
Requisitos Norma ISO 9001-2015 8.1. planificación y control operacional, 8.2. requisitos para los productos y servicios,8.4. control de los procesos productos y servicios suministrados externamente, 8.5. producción y provisión del servicio, 8.6. liberación de los productos y servicios, 8.7. control de las salidas no conformes **Dimensión De MIPG:** Gestión con valores para resultados **Política de gestión y desempeño institucional MIPG:** Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.	• Cobertura Poblacional. 13% de la meta institucional • Realización de eventos masivos (mínimo 6). 100% • Encuestas de satisfacción de los eventos 85%

Partes Interesadas Externas	Partes Interesadas Internas
• Comunidad en general • Las ligas de diferentes modalidades deportivas • Clubes deportivos • Instituciones educativas • Entidades privadas • Entidades publicas	• Todos los procesos (Educación Física, Deporte, Recreación, Eventos, Comunicaciones, Direccionamiento, Jurídica y Contratación, Desarrollo Organizacional, Financiero, Escenarios, Mejoramiento). • Funcionarios. • Contratistas.

Entradas		Actividades	Salidas	
Proveedor	**Entrada**	**Planear**	**Salidas**	**Cliente**
• Concejo de Rionegro	• Eventos por acuerdo municipal	• Se hace un proyecto de los eventos por acuerdos a realizar	• Proyecto • Cronograma de eventos	• Direccionamiento estratégico

• Direccionamiento estratégico	• Plan de desarrollo y plan de acción del instituto	• Plan de acción del proceso de eventos	• Plan de acción proceso de eventos.	• Direccionamiento estratégico
• Entidades privadas	• Solicitudes de apoyo y vinculación a eventos	• Planeación de los eventos que están por acuerdo Municipal.	• Planeación del evento • Cronogramas de eventos	• Direccionamiento estratégico y entidades privadas
• Todos los procesos	• Solicitudes de apoyo y acompañamiento	• Planeación de los apoyos a diferentes programas	• Planeación de eventos a apoyar	• Direccionamiento estratégico • Todos los procesos
Proveedor	**Entrada**	**Hacer**	**Salidas**	**Cliente**
• Direccionamiento Estratégico	• Recursos técnicos y humanos • Presupuesto	• Ejecución del evento	• Evento ejecutado	• Comunidad en general • Las ligas de diferentes modalidades deportivas • Clubes deportivos • Instituciones educativas • Entidades privadas • Entidades publicas
• Indeportes	• Cronogramas de posibles eventos a realizar	• Reunión de socialización de los eventos al hacer	• Eventos aprobados	• Direccionamiento estratégico • Indeportes
• Comunidad en general • Las ligas de diferentes modalidades deportivas • Clubes deportivos • Instituciones educativas • Entidades privadas	• Los usuarios de los eventos	• Participación del evento	• Evento ejecutado	• Direccionamiento estratégico • Indeportes

Entidades publicas				
• Todos los procesos	• Personal de apoyo para realización de eventos	• Ejecución de eventos	• Eventos ejecutados	• Comunidad en general • Las ligas de diferentes modalidades deportivas • Clubes deportivos • Instituciones educativas • Entidades privadas • Entidades publicas • Proceso de eventos
Proveedor	**Entrada**	**Verificar**	**Salidas**	**Cliente**
• Comunidad en general • Las ligas de diferentes modalidades deportivas • Clubes deportivos • Instituciones educativas • Entidades privadas • Entidades publicas	• Encuesta de evaluación de eventos.	• Analizar la satisfacción con los eventos realizados y las observaciones	• Informe de encuestas de satisfacción eventos	• Proceso de eventos • Direccionamiento estratégico
• Todos los procesos	• Evaluación interna	• Análisis de la ejecución de los eventos.	• Informe de eventos	• Proceso de eventos • Direccionamiento estratégico
• Proceso de eventos	• Indicadores	• Medición de Indicadores.	• Indicadores Medidos y análisis	• Mejoramiento • Direccionamiento estratégico • Proceso de Eventos
Proveedor	**Entrada**	**Actuar**	**Salidas**	**Cliente**

• Mejoramiento • Auditores Internos y Externos.	• No conformidades, oportunidades de mejora. • Acciones correctivas, acciones de mejora. • Riesgos	• Tomar acciones correctivas y de mejora basados en el resultado del proceso. • Actualización de Matriz de Riesgos.	• Acciones correctivas y de mejora. • Matriz de Riesgos actualizada	• Mejoramiento • Proceso de eventos • Direccionamiento estratégico
• Proceso de Eventos	• Resultado de encuestas y evaluaciones.	• Tomar acciones correctivas y de mejora basados en el resultado del proceso.	• Acciones correctivas y de mejora.	• Mejoramiento • Proceso de eventos • Direccionamiento estratégico

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio (Qué y Por qué)	Versión
14 de febrero de 2018	No aplica para esta versión	01
14 de marzo de 2019	Cambio en la descripción de algunas actividades	02
09 de septiembre de 2019	Cambio en el formato y se agregaron partes interesadas	03
28 de abril de 2020	Revisión total, actualización de imagen y cambio de nombre de Subgerente.	04
02 de marzo de 2022	Ajuste de metas de los indicadores	05
14 de diciembre de 2023	Integración del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) al sistema de gestión de la calidad	06
09 de enero de 2025	Se realiza el cambio de la imagen institucional por la ley 2345 de 2023 y se revisan las actividades del proceso principalmente las salidas	07